

RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI SULLE ATTIVITÀ REALIZZATE, LA SPESA SOSTENUTA, E IL PIANO DELLE ATTIVITÀ FUTURE

ANNO 2023

INDICE

INTRODUZIONE	3
1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ	3
1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO	3
1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo	3
1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo	4
1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE	6
1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate	6
1.2.B Lista analitica delle attività realizzate dal Nucleo	6
1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2023	8
2 - AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)	14
2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI (AUTO VALUTAZIONE DI EFFICACIA AZIONE DEI NUCLEI)	14
2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO	14
2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA	16
3 – RENDICONTO ECONOMICO	17
3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI	17
4 – ATTIVITÀ FUTURE	19
4.1 PIANO ATTIVITA’ FUTURE DEL NUCLEO	19

INTRODUZIONE

Situazione istituzionale e operativa del Nucleo	Inserire X dove pertinente	Note
Nucleo a regime compiuto		Al 31 dicembre 2023 il Nucleo Marche è in via di ricostituzione, dopo che il NUVV nella precedente configurazione è cessato allo scadere della passata legislatura regionale. La ricostituzione è prevista nei primi mesi del 2024.
Nucleo rinnovato da poco nella composizione e/o nell'inquadramento		
Nucleo in scadenza nella totalità, o quasi, della composizione		
Nucleo con operatività parziale di composizione rispetto all'inquadramento previsto		

1 - IL NUCLEO E LE SUE ATTIVITÀ

1.1 COMPOSIZIONE, ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO

1.1.A Collocazione e composizione del Nucleo

Data Istituzione del Nucleo	La ricostituzione del NUVV Marche è prevista nei primi mesi del 2024.
Riferimenti legislativi di costituzione del Nucleo	Delibera di Giunta Regionale
Riferimenti legislativi attuali del Nucleo	
Collocazione istituzionale del Nucleo	Direzione “Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali”, nell’ambito del Dipartimento “Programmazione integrata, UE e risorse finanziarie, umane e strumentali”
Responsabile del Settore in cui il Nucleo è collocato e riferimenti (indirizzo mail e telefono)	ing. Andrea Pellei - andrea.pellei@regione.marche.it – 071 806 3981 (funzionario collaboratore: dott. Marco Tonnarelli – marco.tonnarelli@regione.marche.it – 071 806 3733)
Responsabile del Nucleo (indirizzo mail e telefono)	
Coordinatore del Nucleo (se diverso dal responsabile) (indirizzo mail e telefono)	
Componenti del Nucleo interni all’Amministrazione (indirizzo mail e telefono)	

Documento a cura del NUVAP e del team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento del format: dicembre 2023.

Componenti del Nucleo esterni all'Amministrazione (indirizzo mail e telefono)	
Componenti Segreteria tecnica - se presente - (indirizzo mail e telefono)	
Referente di Rete¹ (indirizzo mail e telefono)	Nelle more della ricostituzione del Nucleo, svolge la funzione di connessione con la Rete dei Nuclei il funzionario Marco Tonnarelli – marco.tonnarelli@regione.marche.it – 071 806 3733
Referente Amministrativo (indirizzo mail e telefono)	
Modalità di selezione di tutte le componenti del Nucleo (responsabili, componenti e segreterie tecniche) e profili/competenze richieste	

1.1.B Organizzazione e funzionamento del Nucleo

Nota: in attesa della ricostituzione del NUVV Marche, non è possibile rispondere alla domanda.

Organizzazione del Nucleo	1. Il Nucleo è organizzato come unità di lavoro compatta
	[SI/NO]
	2. Il Nucleo è organizzato in unità di lavoro separate
	[SI/NO]
	Se SI specificare quali:
	3. Indicare se i componenti del Nucleo operano tutti nello stesso settore in cui il Nucleo è incardinato:
	[SI/NO]
	Se NO , specificare se e come si organizzano per lavorare insieme agli altri componenti del Nucleo:
4. Sono previste riunioni di lavoro interne al Nucleo?	

¹ Il Referente di Rete svolge la funzione di connessione tra il Nucleo e la Rete (e viceversa). Il ruolo può essere svolto dal responsabile, da un componente, da un esperto della Segreteria tecnica, ma non è assimilabile alla figura di un referente amministrativo del Nucleo. La presenza del Referente di Rete è uno dei 4 sub-criteri per la validazione della chiave di riparto del 10%.

	[SI/NO]
	Se SI , indicare con che frequenza sono calendarizzati gli incontri: Settimanale, Quindicinale, Mensile, Altro
	5. Sono previsti momenti/spazi di lavoro dedicati alla programmazione e alla riflessione sull'andamento delle attività del Nucleo (responsabili, coordinatori, componenti, segreterie tecniche).
Modalità di funzionamento del Nucleo	6. Indicare le funzioni attribuite ai diversi componenti del Nucleo
	7. Indicare chi garantisce il raccordo/il collegamento con l'amministrazione e in sintesi le modalità con cui si sviluppa
	8. Indicare, in sintesi, i passaggi attraverso cui il Nucleo stimola, connette, raccoglie, esamina e risponde alle esigenze dell'amministrazione

1.2 ATTIVITÀ REALIZZATE

1.2.A Inquadramento generale delle attività realizzate

In attesa della ricostituzione del Nucleo Marche, durante il 2023 l'Amministrazione regionale ha comunque assicurato la partecipazione alle attività della Rete dei Nuclei mediante la presenza di un funzionario della Direzione "Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali".

Presso tale struttura organizzativa è previsto l'incardinamento del NUVV Marche.

Dal punto di vista organizzativo e gestionale, la collocazione del NUVV Marche in tale Direzione consente in prospettiva un contesto favorevole alle attività del Nucleo, in quanto:

- alla medesima struttura fanno capo le attività di valutazione esterna sui fondi strutturali FESR e FSE, organizzate mediante il ricorso a valutatori esterni nel rispetto delle norme comunitarie, nonché la gestione del Fondo per lo Sviluppo e la Coesione;
- la struttura svolge un ruolo di coordinamento sul PNRR Marche e provvede alla redazione del DEFR;
- anche nel corso del 2023 la struttura ha curato direttamente o coordinato le attività connesse alla stesura delle relazioni di sintesi sulle valutazioni e tutte le altre forme di collaborazione richieste dal Nuvap.

1.2.B Lista analitica delle attività realizzate dal Nucleo

Nota: in attesa della ricostituzione del NUVV Marche, non è possibile rispondere alla presente domanda sulle attività realizzate dal Nucleo; si rimanda ai paragrafi successivi per la descrizione delle attività comunque assicurate dalla Regione Marche alla Rete.

N.	Tipologia attività (scegliere una voce)	Ambito di policy (scegliere una voce)	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo (scegliere una voce)	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività (scegliere un valore da 1 a 3)
1	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere una voce		Scegliere un valore
2	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere una voce		Scegliere una voce

Documento a cura del NUVAP e del team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento del format: dicembre 2023.

N.	Tipologia attività <i>(scegliere una voce)</i>	Ambito di policy <i>(scegliere una voce)</i>	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo <i>(scegliere una voce)</i>	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività <i>(scegliere un valore da 1 a 3)</i>
3	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere una voce		Scegliere una voce
4	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere una voce		Scegliere una voce
5	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere una voce		Scegliere una voce
6	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere una voce		Scegliere una voce
7	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere una voce		Scegliere una voce
8	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere una voce		Scegliere una voce
9	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere una voce		Scegliere una voce
10	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere una voce		Scegliere una voce
11	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere una voce		Scegliere una voce

Documento a cura del NUVAP e del team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento del format: dicembre 2023.

N.	Tipologia attività <i>(scegliere una voce)</i>	Ambito di policy <i>(scegliere una voce)</i>	Descrizione attività	Soggetto responsabile	Coinvolgimento del Nucleo <i>(scegliere una voce)</i>	Prodotti e link	Autovalutazione impatto dell'attività <i>(scegliere un valore da 1 a 3)</i>
12	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere una voce		Scegliere una voce
13	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere una voce		Scegliere una voce
14	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere una voce		Scegliere una voce
15	Scegliere una voce	Scegliere una voce			Scegliere una voce		Scegliere una voce

1.2.C La partecipazione del Nucleo alle attività di Rete - Anno 2023

A. Identificazione e operatività del “Referente di Rete”

Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato la funzione del Referente di Rete, suggerimenti per il futuro.</i>
Mantenere rapporti costanti con il NUVAP <i>(nella sua funzione di raccordo)</i>	X	In attesa della ricostituzione del Nucleo Marche, l'Amministrazione regionale ha assicurato la partecipazione a tutte le attività di rete mediante la presenza di un funzionario della Direzione “Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali”.
Partecipare agli incontri di raccordo con gli altri Referenti di Rete	X	In attesa della ricostituzione del Nucleo Marche, l'Amministrazione regionale ha assicurato la partecipazione a tutte le attività di rete mediante la presenza di un funzionario della Direzione “Programmazione integrata risorse comunitarie e nazionali”.

Documento a cura del NUVAP e del team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento del format: dicembre 2023.

Tipologia di attività sostenute dal Referente di Rete	Se realizzate dal Referente (X)	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato la funzione del Referente di Rete, suggerimenti per il futuro.</i>
Informare tutti i componenti del proprio Nucleo su attività di Rete e SNV, inclusi eventi, e informare la Rete sulle esigenze e attività del Nucleo		Nucleo in via di ricostituzione
Facilitare la partecipazione dei singoli componenti del Nucleo alle attività di Rete		Nucleo in via di ricostituzione
Informare ADG e Amministrazione sulle attività della Rete dei Nuclei	X	In attesa della ricostituzione del Nucleo Marche, il funzionario referente ha assicurato, ad esempio, la condivisione delle opportunità informative e formative offerte dalla Rete e curato indagini o questionari che coinvolgessero le varie strutture organizzative.
Altro (specificare)		

B. La partecipazione del Nucleo agli “incontri di Rete e SNV” programmati, e ad altri incontri (sarà compilata e trasmessa a cura del NUVAP, nella sua funzione di raccordo della Rete dei Nuclei.)

C. La partecipazione tramite interventi su “Piattaforma dedicata” (sito Rete Nuclei)

Modalità di utilizzo della piattaforma dedicata	Indicare con una “X”	Note (facoltative) <i>Segnalare criticità e suggerimenti</i>
Upload della relazione di attività annuali al DIPE	X	In attesa della ricostituzione del Nucleo Marche, l’Amministrazione regionale ha comunque assicurato l’operatività tramite un funzionario della Direzione competente in materia di programmazione unitaria.
Utilizzo Bachecca Nuclei (scambio comunicazioni, download documenti...)	X	In attesa della ricostituzione del Nucleo Marche, l’Amministrazione regionale ha comunque assicurato l’operatività tramite un funzionario della Direzione competente in materia di programmazione unitaria.

D. La collaborazione del Nucleo alle attività di “osservazione dei processi valutativi” del SNV - Anno 2023

D.1 Attività SNV 2023 di supporto all’elaborazione dei Piani delle valutazioni

***Nota:** in attesa della ricostituzione del NUVV Marche, non è possibile rispondere a questa domanda.*

Contributo del Nucleo alle attività di supporto all’elaborazione dei PdV (organizzato in 5 Moduli di lavoro)	Indicare con una “X”	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
<p>PROMOZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO impegnato nell’elaborazione del PdV (il Nucleo ha dialogato con le AdG e stimolato la formazione di un Gruppo di lavoro ma il Nucleo è rimasto ESTERNO all’attività di definizione del PdV)</p>				
<p>FACILITAZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO (Il Nucleo ha coinvolto soggetti, organizzato e ricordato il gruppo di lavoro impegnato nell’elaborazione del PdV)</p>				
<p>Contributo alla ELABORAZIONE e SCRITTURA del PdV (completa o in parte)</p>				
<p>ADESIONE alle attività di ACCOMPAGNAMENTO NUVAP-Team ASSIST alla definizione del PdV presso la propria amministrazione</p>				
<p>Partecipazione al gruppo di COORDINAMENTO INTERISTITUZIONALE</p>				
<p>Partecipazione del Nucleo agli INCONTRI PLENARI SNV a supporto dell’elaborazione del</p>				

Contributo del Nucleo alle attività di supporto all'elaborazione dei PdV (organizzato in 5 Moduli di lavoro)	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
PdV				
Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 1 "Coesione e sviluppo sostenibile"			<i>(esplicitate se avete presentato e/o aiutato a predisporre materiali agli incontri dedicati)</i>	
Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 2 "Governance e Affidamenti"			<i>(esplicitate se avete presentato e/o aiutato a predisporre materiali agli incontri dedicati)</i>	
Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 3 "Valutazione Impatti"			<i>(esplicitate se avete presentato e/o aiutato a predisporre materiali agli incontri dedicati)</i>	
Partecipazione del Nucleo alle attività di approfondimento del MODULO 4 "Valutazioni per le Coalizioni locali"			<i>(esplicitate se avete presentato e/o aiutato a predisporre materiali agli incontri dedicati)</i>	
Supporto al coinvolgimento del partenariato nell'elaborazione del PdV				
Presentazione del PdV in Comitato di Sorveglianza o in riunioni con Commissione				
Altro <i>(specificare)</i>				

D.2 Ricognizione dei sistemi informativi utilizzati dalle Amministrazioni per l'osservazione sistematica degli investimenti delle politiche pubbliche

Contributo del Nucleo alle attività RICOGNIZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI PER DEGLI INVESTIMENTI DELLE POLITICHE PUBBLICHE (<i>sub criterio qualificante per la piena partecipazione dei Nuclei alla Rete dei Nuclei del 2023</i>)	Indicare con una "X"	Componenti impegnati	Breve descrizione delle attività svolte	Note (facoltative)
Reperimento di informazioni utili alla compilazione della rilevazione	X	Attività realizzata dal referente Regione Marche	Contatto dei referenti e supporto	
Contributo alla compilazione diretta della scheda di	X	Attività realizzata dal referente Regione Marche	Elaborazione e trasmissione dei questionari	

D.3. Rilevazioni dell'Osservatorio dei processi valutativi SNV

Forme di contributo del Nucleo alle rilevazioni dell'Osservatorio	Indicare con una "X"	Indicare eventuali collaborazioni attivate	Esempi e commenti (facoltativi) <i>Riportare esempi di attività sviluppate, commenti sugli elementi che hanno favorito o ostacolato le attività, suggerimenti.</i>
Sostegno all'Amministrazione nella comprensione del questionario di rilevazione	X		Attività realizzata dal referente presso l'Amministrazione regionale, in attesa della ricostituzione del Nucleo Marche.
Reperimento di informazioni utili alla compilazione del questionario di rilevazione	X		Attività realizzata dal referente presso l'Amministrazione regionale, in attesa della ricostituzione del Nucleo Marche.
Contributo alla compilazione diretta del questionario di rilevazione	X		Attività realizzata dal referente presso l'Amministrazione regionale, in attesa della ricostituzione del Nucleo Marche.
Altro (specificare)			

Documento a cura del NUVAP e del team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento del format: dicembre 2023.

E. Partecipazione del Nucleo ad eventuali altre ATTIVITÀ di Rete realizzate durante il 2023

Attività dei GRUPPI DI LAVORO	Indicare con una "X" le attività realizzate	Componenti impegnati	Descrizione e commenti	Note (facoltative)
<p>Gruppo istruttorio Fondo L. 144/99: PREPARAZIONE "DOSSIER INFORMATIVO SUI NUCLEI REGIONALI" PER DIPE E RELATIVE NOTE ACCOMPAGNATORIE</p> <p>Gruppo istruttorio Fondo L. 144/99: AGGIORNAMENTO CRITERI DI RIPARTO FONDO L.144/99</p> <p>Gruppo istruttorio Fondo L. 144/99: ANALISI DELLE ATTIVITA' DEI NUCLEI E REVISIONE FORMAT A SUPPORTO RELAZIONE ANNUALE DEI NUCLEI AL DIPE</p>				<p><i>Nucleo in via di ricostituzione</i></p> <p><i>Nucleo in via di ricostituzione</i></p> <p><i>Nucleo in via di ricostituzione</i></p>
<p>Gruppo di PREPARAZIONE DEI SEMINARI DI APPROFONDIMENTO SULLE VALUTAZIONI</p> <p>Gruppo ANIMAZIONE DELLA RETE E SVILUPPO PROPOSTE PROGETTUALI PER LE FUTURE ATTIVITÀ</p> <p>Altro (specificare)</p>				<p><i>Nucleo in via di ricostituzione</i></p> <p><i>Nucleo in via di ricostituzione</i></p>

Documento a cura del NUVAP e del team ASSIST, condiviso periodicamente nell'ambito delle attività di Rete.

Ultimo aggiornamento del format: dicembre 2023.

2 - AUTO-VALUTAZIONE DEGLI “IMPATTI” (EFFICACIA DELL’AZIONE DEL NUCLEO)

2.1 CASI DI IMPATTO SIGNIFICATIVI (AUTO VALUTAZIONE DI EFFICACIA AZIONE DEI NUCLEI)

Nota: in attesa della ricostituzione del NUVV Marche, non è possibile rispondere alla domanda.

Attività <i>Riportare il n. dell'attività come definito nella Griglia 1.2.B Lista Analitica delle attività</i>	CASI DI IMPATTO <i>in cui si ritiene che il Nucleo abbia contribuito con significativa efficacia</i>	Esito ed evidenze <i>Ad es. scelte di policy/di programma, adozione di strumenti, avvio tavoli di lavoro, prodotti, ecc.</i>

2.2 RETE E SOGGETTI DI RIFERIMENTO DEL NUCLEO

Nota: in attesa della ricostituzione del NUVV Marche, non è possibile rispondere alla domanda. Il referente regionale ha comunque comunicato ad Assist i referenti operativi via via individuati per le attività realizzate.

	Soggetti/ Organismi <i>Indicare il soggetto</i>	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	Rilevanza <i>da 1 a 7</i>	Dinamica (Facoltativa) <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione Interrotta</i>
Unità di appartenenza del nucleo						

	Soggetti/ Organismi <i>Indicare il soggetto</i>	Tipologia di relazione <i>Servizio, supporto, collaborazione, altro</i>	ATTIVITÀ IN COMUNE <i>richiamare l'attività facendo riferimento alle tipologie e numerazioni sopra utilizzate</i>	Frequenza <i>settimanale/ mensile/ sporadica, ecc.</i>	Rilevanza <i>da 1 a 7</i>	Dinamica (Facoltativa) <i>Forte, scarsa, discontinua, conflittuale, relazione Interrotta</i>
Uffici interni alla propria unità di appartenenza						
Altre unità / dipartimenti						
Autorità di Gestione del POR						
Partenariato socio – economico						
Università						
Soggetti del territorio						
Reti/ tavoli inter- istituzionali						
Altro (specificare)						

2.3 ELEMENTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

Nota: in attesa della ricostituzione del NUVV Marche, non è possibile rispondere alla domanda. Il referente regionale ha comunque discusso con i referenti istituzionali e con il team Assist elementi utili al processo di ricostituzione del Nucleo Marche, raccogliendo elementi utili (es. sui vari modelli organizzativi adottati dai Nuclei).

Esplicitare gli ELEMENTI DI FORZA a cui si attribuisce l'azione positiva del Nucleo a supporto dei processi di policy/programmazione
1. 2. 3.
Esplicitare gli ELEMENTI DI DEBOLEZZA a cui si attribuisce la scarsa o nulla riuscita del Nucleo nell'esercitare la sua funzione di supporto ai processi di policy/programmazione
1. 2. 3.

3 – RENDICONTO ECONOMICO

3.1 SCHEDE RENDICONTAZIONE DEI COSTI

SCHEDA RENDICONTAZIONE DEI COSTI

Nota: in attesa della ricostituzione del NUVV Marche, non è possibile ricondurre spese dirette sostenute nel 2023.

Voce di spesa	Impegni anno 2023		totale impegni anno 2023	Note (facoltative)
	Risorse proprie e altre fonti	Risorse CIPE		
Compensi per componenti esterni				
Compensi per componenti interni (inclusi oneri sociali e rimborso comandati)				
Gettoni di presenza				
Segreteria tecnica				
Consulenze, studi, ricerche				
Attività di supporto amministrativo				
Missioni				
Formazione, convegni, pubblicazioni				
Acquisto o noleggio di beni e servizi				
Altre spese (specificare)				
TOTALE				

RISORSE IN NATURA/COSTI INDIRECTI

Nota: in attesa della ricostituzione del NUVV Marche, nella tabella successiva viene fornita una descrizione qualitativa delle risorse in natura o dei costi indiretti riconducibili alle attività svolte durante il 2023 e sopra descritte.

Tipologia risorsa	valore stimato	importo effettivo	% di impiego
Sede	Uffici regionali, una stanza. Stima valore non disponibile.	n.d.	5%
Personale amministrativo	Un funzionario esperto regionale di riferimento. Stima valore non disponibile.	n.d.	5%
Consumi	Utenze ed attrezzature regionali. Stima valore non disponibile.	n.d.	5%
Altro (p.e. attività a beneficio di altri nuclei e/o della Rete)	Un funzionario esperto regionale di riferimento. Stima valore non disponibile.	n.d.	5%
....			
TOTALE	Stima valore non disponibile.	n.d.	5%

4 – ATTIVITÀ FUTURE

4.1 PIANO ATTIVITA' FUTURE DEL NUCLEO

Il NUVV Marche è in via di ricostituzione. Le attività su cui il Nucleo sarà impegnato verranno definite negli atti che saranno adottati dalla Amministrazione regionale, realisticamente nei primi mesi del 2024.

Le attività saranno coerenti con il quadro delle opportunità fornite dalla normativa in materia e con le indicazioni dal livello nazionale di *governance*, attualmente – come noto - in fase di evoluzione.

Si auspica la prosecuzione del supporto di Rete, attualmente fornito dal team Assist.